

Vacature: administratief bediende

Wie zijn wij?

Het Centrum voor Ambulante Revalidatie 't Vlot in Beveren staat in voor intensieve hulp aan kinderen, jongeren met beperkingen op verschillende domeinen in het dagelijks leven.

Ben je punctueel en kan je goed samenwerken en heb je daarenboven een hart voor kinderen en jongeren dan verwelkomen we jou graag in ons team.

We zijn op zoek naar een enthousiaste collega, die het team administratief wil komen versterken. We bieden jou een aangename, gevarieerde job met volgend takenpakket :

- Je draagt bij tot een kwalitatieve dienstverlening aan onze zorggebruikers en vormt een belangrijke schakel in de goede werking van het centrum.

Je zorgt er zowel voor als achter de schermen voor dat de administratie vlot verloopt opdat onze zorggebruikers de beste zorgen krijgen.

- Je staat mee in voor het eerste onthaal en contact met de zorggebruikers en hun context. Je neemt telefonische en secretariaatspermanentie op.
- Daarnaast neem je diverse administratieve verantwoordelijkheden op.

Wie ben Jij?

- Je kan vlot overweg met een PC en de meest courante toepassingen: Een goede kennis van Excel, Word en Outlook zij notontbeerlijk. Kennis van Sharepoint is een pluspunt.
- Je bent gemotiveerd en in staat om zowel zelfstandig als in teamverband te werken.
- Je kan discreet omgaan met informatie, zowel naar medewerkers als naar cliënten toe.
- Je bent stressbestendig en je kan op een goed tempo nauwkeurig doorwerken.
- Je bent - zowel mondeling als schriftelijk - communicatief vaardig in het Nederlands.
- Je bent stipt, betrouwbaar en vriendelijk in de samenwerking.
- Je draagt de geestelijke gezondheidszorg een warm hart toe.

Wat wij jou bieden?

- een **vaste deeltijdse functie van 20u** met onmiddellijke ingang
- groei- en leerkansen binnen een enthousiast en gedreven team
- werkdagen maandag, woensdagvoormiddag, donderdag
- terugbetaling openbaar vervoer en fietsvergoeding
- verloning volgens de IFIC barema's (categorie 12)

Solliciteren

Is dit iets voor jou, dan zien we graag jouw cv en motivatiebrief tegemoet!
Solliciteren kan tot en met 6 februari. De selectiegesprekken gaan bij voorkeur door op donderdagnamiddag 8 februari.

Stuur je CV en motivatiebrief naar:
administratie@cartvlot.be